ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ГУ ДСНС України
у Харківській області
17.11.2023 № 1316

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
(найменування адміністративної послуги)

Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області, вул. Шевченка, 8, м. Харків, Харківська область, 61013. Підпорядковані структурні підрозділи Головного управління (районні управління, відділи запобігання надзвичайним ситуаціям по районах Харківської міської територіальної громади Харківського районного управління, 11 ДПРЗ з охорони об'єктів, відділ попередження надзвичайних ситуацій у метрополітені центру забезпечення діяльності Головного управління), згідно з додатком
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва з 12:00 до 12:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (057) 700 11 20, факс (057) 700 41 44, вебсайт: www.kh.dsns.gov.ua, електронна адреса: main@kh.dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуг		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови одержання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Заява (лист) на адресу Головного управління про подання на реєстрацію декларації відповідності

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Заповнена в двох примірниках декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Суб'єкт господарювання з високим ступенем прийнятного ризику разом з декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня її надходження
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Декларацію подано чи оформлено з порушенням установлених вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»
13	Результат надання адміністративної послуги	Опрацювання та реєстрація декларації здійснюються через інформаційну систему ДСНС і засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
14	Способи отримання відповіді (результату)	За місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості у адміністратора центру надання адміністративних послуг чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС. Перший примірник декларації зберігається у Головному управлінні, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається державному адміністраторові з відміткою про дату і номер реєстрації декларації

Начальник управління запобігання надзвичайним ситуаціям Сергій КОЛОСОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ГУ ДСНС України
у Харківській області
[illegible] № [illegible]

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області процесу надання адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дія, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1. Надходження декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, та їх реєстрація:			У порядку надходження документів
1.1 Через адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області.	1.1 Державний адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області; співробітники відділу планування, аналітичного та документального забезпечення; відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям; підпорядкованих структурних підрозділів Головного управління (районні управління, відділи запобігання надзвичайним ситуаціям по районах Харківської міської територіальної	1.1 Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області; відділ планування, аналітичного та документального забезпечення; відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям; підпорядковані структурні підрозділи Головного управління (районні управління, відділи запобігання надзвичайним ситуаціям по районах Харківської міської територіальної громади Харківського районного управління, 11 ДПРЗ з охорони об'єктів,	

1.2 Через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС	громади Харківського районного управління, 11 ДПРЗ з охорони об'єктів, відділ попередження надзвичайних ситуацій у метрополітені центру забезпечення діяльності Головного управління). 1.2 Співробітники відділу планування, аналітичного та документального забезпечення; відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям	відділ попередження надзвичайних ситуацій у метрополітені центру забезпечення діяльності Головного управління). 1.2 Відділ планування, аналітичного та документального забезпечення; відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям	
2. Попередній розгляд декларації, перевірка поданого пакета документів	Співробітники відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям	Відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям	Протягом одного робочого дня
3. Підготовка листа із зауваженнями на адресу заявника/ реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки та підготовка супровідного листа заявнику	Співробітники відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям	Відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям	Протягом двох робочих днів
4. Надсилання замовникові листа із зауваженнями /направлення зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної			Протягом двох робочих днів

безпеки заявнику, та їх реєстрація: 4.1 Через адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області.	4.1 Співробітники відділу планування, аналітичного та документального забезпечення; відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям: співробітники підпорядкованих структурних підрозділів Головного управління (районні управління, відділи запобігання надзвичайним ситуаціям по районах Харківської міської територіальної громади Харківського районного управління, 11 ДПРЗ з охорони об'єктів, відділ попередження надзвичайних ситуацій у метрополітені центру забезпечення діяльності Головного управління); Державний адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області.	4.1 Відділ планування, аналітичного та документального забезпечення; відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям; підпорядковані структурні підрозділи Головного управління (районні управління, відділи запобігання надзвичайним ситуаціям по районах Харківської міської територіальної громади Харківського районного управління, 11 ДПРЗ з охорони об'єктів, відділ попередження надзвичайних ситуацій у метрополітені центру забезпечення діяльності Головного управління); Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області.	
4.2 Через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС	4.2 Співробітники відділу планування, аналітичного та документального забезпечення; відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям	4.2 Відділ планування, аналітичного та документального забезпечення; відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям	

Начальник управління запобігання
надзвичайним ситуаціям Сергій КОЛОСОВСЬКИЙ